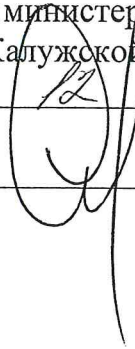


УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от « 28 12 2015г. № 780

Министр  П.А. Суслов

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский областной колледж культуры и искусств»
(новая редакция)

Новая редакция устава принята
общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 25.11.2015 года № 1

г. Калуга
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, и реализует основные профессиональные программы среднего профессионального образования, обеспечивающие обучающимся углубленный и базовый уровень квалификации.

1.2. Учреждение создано постановлением Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и приказом министерства культуры Калужской области от 01.04.2011 № 54 «О внесении изменений в уставы государственных учреждений культуры подведомственных министерству культуры Калужской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 248001, г. Калуга, ул. Суворова, дом 143.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 248001, г. Калуга, ул. Суворова, дом 143.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее – Учредитель).

1.12. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.13. Полномочия собственника в отношении, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с

законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.21. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.23. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.24. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.25. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую

аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.27. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.28. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.30. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти Калужской области в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.32. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.34. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.35. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.36. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- стажировка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения;
- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх установленного государственного задания за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и

порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

- предоставление услуг населению: копирование документов на бумажных носителях;
- реализация неиспользуемого по объективным причинам оборудования, в порядке установленном законодательством РФ;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для населения;
- разработка и реализация учебно-методической литературы;
- сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством РФ порядке;
- рекламная деятельность;
- предоставление платных услуг библиотеки для обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и населения;
- продажа устаревшей книгоиздательской продукции населению;
- выполнение социальных творческих заказов, работ по договорам с организациями;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных услуг населению;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции учебного назначения (методические пособия, электронные учебники);
- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование совершение Учреждением крупной сделки. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения в пределах своей компетенции, издаёт иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений, жалоб к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания работников изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесённые к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании заключённых трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, регламентируются в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.5 Общее собрание работников формируется из работников организации и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников организации, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива организации.

На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие Устава организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Учреждения;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.7. Научно-методический совет создаётся с целью организации и планирования научно-методической работы, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей. Состав Научно-методического совета утверждается ежегодно. В состав Научно-методического совета входят представители администрации Учреждения, председатели научно-методических кафедр Учреждения.

К компетенции Научно-методического совета относятся:

- разработка основных направлений научно-методической работы Учреждения;
- формирование цели и задач научно-методической службы;
- обеспечение научного сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку рабочих программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;
- участие в аттестации педагогов Учреждения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебно-методический процесс систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- другие вопросы в соответствии с положением о Научно-методическом совете.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.